



## Cadastro como Candidato Estrangeiro – Passo a Passo

### Registration as a Foreign Candidate – Step by Step

1. Acessar o site [https://app.fuvest.br/faleconosco\\_contato](https://app.fuvest.br/faleconosco_contato)  
Access the website [https://app.fuvest.br/faleconosco\\_contato](https://app.fuvest.br/faleconosco_contato)
2. Preencha os dados do formulário como o exemplo abaixo.  
Fill out the form with the information as shown in the example below.

**F U V S** FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA PARA O VESTIBULAR

Enviar Mensagem

Colaboradores  Área do candidato 

---

Nome\*:

CPF\*:

E-mail\*:

Telefone:

Exames / Processos de classificação\*:

Assunto\*:

Arquivo  
 Nenhum arquivo selecionado.

Mensagem\*:  
**B I U**  
Bom dia,  
Sou Estrangeiro e gostaria de realizar meu cadastro. Seguem os meus dados:  
Nome do candidato  
email@candidato.com  
Obrigado

Horário de Atendimento  
De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h

---

Fuvest  
Fundação Universitária para o Vestibular  
[Fale conosco](#)

- a. No campo “Nome\*.” preencha o seu nome completo
- b. No campo “CPF\*.” utilize o número 999.999.999-99
- c. No campo “E-mail\*” preencha o seu e-mail
- d. No campo “Exames / Processos de classificação\*.” selecione “Pós-Graduação EESC-USP / Engenharia Mecânica”
- e. No campo “Assunto\*.” selecione “Inscrição”
- f. No campo “Mensagem\*.” preencha a mensagem com o pedido de cadastro como candidato estrangeiro. Lembre-se de informar o seu nome completo e e-mail para realização do cadastro

- a. In the field "Nome\*:" enter your full name
  - b. In the field "CPF\*:" use the number 999.999.999-99
  - c. In the field "E-mail\*:" enter your email address
  - d. In the field "Exames / Processos de classificação\*:" select "Pós-Graduação EESC-USP / Engenharia Mecânica"
  - e. In the field "Assunto\*:" select "Inscrição"
  - f. In the field "Mensagem\*:" enter the message requesting registration as a foreign candidate. Remember to include your full name and email address for the registration.
3. Acompanhe o atendimento pelo e-mail informado. O setor responsável pelo Fale conosco responderá a sua solicitação em até 48 horas.  
*Monitor the response via the email you provided. The department responsible for the "Fale Conosco" service will reply to your request within 48 hours.*
  4. Quando o cadastro for realizado você receberá uma mensagem em seu e-mail com instruções para criação da senha.  
*Once the registration is completed, you will receive an email with instructions to create a password.*
  5. Após criar a senha, acesse o a sua área do candidato pelo link <https://app.fuvest.br/login> utilizando o seu e-mail e a senha criada  
*After creating your password, access your candidate area through the link <https://app.fuvest.br/login> using your email and the password you created.*
  6. Em sua área do candidato, navegue até a seção "Outros exames em andamento", selecione o Edital "Pós-Graduação em Engenharia Mecânica - EESCUSP 2025 - 1º Semestre" e clique no botão "Inscrição"  
*In your candidate area, navigate to the "Outros exames em andamento" section, select the announcement "Pós-Graduação em Engenharia Mecânica - EESCUSP 2025 - 1º Semestre," and click the "Inscrição" button.*
  7. Preencha todo o formulário de inscrição  
*Fill out the entire registration form.*
  8. Após completar toda a inscrição, entre em contato com a EESC-USP pelo e-mail [posgrem@sc.usp.br](mailto:posgrem@sc.usp.br) solicitando a isenção de taxa de inscrição  
*After completing the registration, contact EESC-USP via the email [posgrem@sc.usp.br](mailto:posgrem@sc.usp.br) to request a fee waiver.*
  9. Após a FUVEST ser comunicada sobre sua isenção, o sistema confirmará a sua inscrição automaticamente. Uma mensagem será enviada ao e-mail de seu cadastro  
*Once FUVEST is notified of your waiver, the system will automatically confirm your registration. A confirmation email will be sent to the email you provided.*